临时住宿申请办理指南：

1.提前电话联系玉泉宿管办确认是否有空余床位；

2.《临时住宿申请表》导师签字和物理学系党委副书记方磊（玉泉校区教12-346）签字盖章后送至宿管办办理。

玉泉校区宿管办

电话：87951836

地点：玉泉校区8舍旁边宿管办大厅

**临时住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 证件号码 | | 手机 | | 申请原因 | |
|  |  |  | |  | | □研究生新生提前到校  □其他： | |
| 申请住宿时间 | | 自 年 月 日至 年 月 日止。 | | | | | |
| **此栏由研究生新生填写** | | 录取学号 | 录取院系 | | | 录取专业 | 学制 |
|  |  | | |  |  |
| **临时住宿管理规定**   1. 提前到校申请临时住宿的研究生新生，凭导师签字和院系盖章的本申请表办理入住手续。其中3-6月份来申请临时住宿的同学，安排的床位不保证一定是新生床位，在7月份要视夏季毕业生离校情况而定是否需要再次搬迁到新生床位；7、8月份来申请临时住宿的同学，一般直接安排入住到新生床位。 2. 因其他原因来校申请临时住宿的同学凭导师签字和院系盖章的本申请表办理入住手续。 3. 申请临时住宿的同学要严格遵守国家的法律法规、学校和宿管中心的相关规章制度，遵守住宿协议书的约定条款。导师和学院承担此期间对学生相应的监管责任。 4. 住宿费按相应宿舍楼的标准收取，住宿期间产生的水电费自理。 5. 如有使用违章电器等违反学校规章制度或住宿协议约定条款的行为，将立即取消住宿资格。 6. 申请临时住宿人员，请自行购买相应保险，非我方原因造成如财产损失、交通、身体健康或意外伤害事故，自行承担相应责任。   **上述规定本人已阅知，并承诺能够认真遵守执行！**  申请人签名：年 月 日 | | | | | | | |
| **导师意见：**  **导师手机：**  签名：  年 月 日 | | | | | **院、系意见：**  签名：  单位公章：  年 月 日 | | |
| 备 注： | | | | | | | |